



Naše motto: „ *Aby se dítě mohlo zdravě rozvíjet, musí se cítit šťastné, spokojené a v bezpečí...*“

**Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let ( § 34 odst. 1 školského zákona).**

*Vážení zákonní zástupci dětí, věnujte, prosím, velkou pozornost níže uvedeným informacím, které se vztahují k zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2026/2027.*

Zápis k předškolnímu vzdělávání dětí do **Základní školy a Mateřské školy Vsetín, Trávníky 1217, příspěvková organizace – pracoviště Mateřská škola Trávníky** pro školní rok 2026/2027 bude probíhat v zákonném termínu od **15. března do 15. dubna 2026**. Zápis k předškolnímu vzdělávání se uskuteční i s osobní přítomností dětí ve škole.

### **1. Způsob a termín vyzvednutí žádostí**

**1.1** Zákonní zástupci dětí se mohou v termínu **od 10.3. do 10.4.2026** zaregistrovat na zápisovém portále [www.zapis-ms-vsetin.cz](http://www.zapis-ms-vsetin.cz) a vygenerovat si tak žádost k předškolnímu vzdělávání v **Základní škole a Mateřské škole Vsetín, Trávníky 1217, příspěvková organizace – pracoviště Mateřská škola Trávníky** pro školní rok 2026/2027.

**1.2** Zákonní zástupci dětí si mohou žádost k předškolnímu vzdělávání vyzvednout i osobně v **Mateřské škole Trávníky** a to v termínu **od 10.3. do 10.4. 2026**.

**POZOR:** Online registrace je pouze jedním z kroků přijímacího řízení. Bez osobního nebo bezkontaktního předání podepsané žádosti v příslušné MŠ nebude přijímací řízení zahájeno!

### **2. Způsoby podání žádosti**

**2.1** Žádost mohou zákonní zástupci doručit do MŠ následujícími způsoby:

- do datové schránky Základní školy a Mateřské školy Vsetín, Trávníky 1217, příspěvková organizace. Každá škola má svou datovou schránku viz. sekce kontakty na [www.natravnicku.cz](http://www.natravnicku.cz),
- e-mailem s elektronickým podpisem zákonného zástupce (nelze však jen poslat prostý e-mail!),
- poštou (rozhodující je datum podání na poštu),

– osobním podáním v mateřské škole (osobním předáním ve stanovenou dobu dle rezervačního času v registračním systému – výhoda urychlení osobního vyřízení žádosti), popř. vhozením do klasické poštovní schránky, pokud je umístěna na budově školy.

**POZOR:** Pokud zákonný zástupce podá žádost prostřednictvím jiných technických prostředků, než jsou výše uvedené (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, faxem apod.), je nutné, aby ji do 5 dnů osobně potvrdil, jinak se k žádosti nepřihlíží!

### **3. Informace k vyplnění žádosti**

#### **3.1 Očkování dítěte – podmínka přijetí dítěte do MŠ**

Podmínkou přijetí dítěte do MŠ je podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví splnění povinnosti podrobit se stanoveným pravidelným očkováním, nebo mít doklad, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci (tato povinnost se netýká dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání).

Pro doložení této povinnosti zákonný zástupce:

Zákonný zástupce tuto povinnost dokládá potvrzením praktického dětského lékaře (razítko a podpis lékaře na žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání). Potvrzení na žádost vydá lékař. Vhodné je předem telefonicky kontaktovat lékaře a objednat si termín návštěvy dle zvyklosti ordinace.

**3.2** Při vyplňování žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání uvede zákonný zástupce dle správního řádu **náležitosti** stanovené v § 34b odst. 2 školského zákona, kterými jsou:

- a) jméno popř. jména a příjmení žadatele (dítěte),**
- b) datum narození,**
- c) místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování (podle § 19 odst. 3 správního řádu),**
- d) označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní mateřská škola tj. Základní škola a Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1217, příspěvková organizace),**
- e) podpis osoby, která žádost podává (v tomto případě podpis zákonného zástupce, který dítě při podání žádosti zastupuje).**

**3.3** S ohledem na zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou je zároveň podstatné zjišťovat:

- a) jméno a příjmení tohoto zástupce,**
- b) místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování.**
- c) kontakt na zákonného zástupce (telefon, email)**

**3.4** Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

## **4. Informace k podání žádosti a přílohám žádosti**

### **4.1 Osobní podání žádosti v MŠ**

K osobnímu podání přihlášky dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2026/2027 v **Základní škole a Mateřské škole Vsetín, Trávníky 1217, příspěvková organizace – pracoviště Mateřská škola Trávníky** je stanoven den:

**15.4. 2026 (středa) od 8,00 do 12,00 a od 13,00 do 16,00.**

**4.2 Opatření:** Z důvodu plynulého chodu zápisu a vaší konformity stráveného času v naší MŠ, doporučujeme možnost **využití rezervačního systému** určitého času Vaší návštěvy v MŠ s dítětem k osobnímu podání přihlášky na [www.zapis-ms-vsetin.cz](http://www.zapis-ms-vsetin.cz) **současně při registraci Vaší žádosti** v systému (**interval 10 minut**).

### **4.3 Zákonný zástupce dítěte dokládá v MŠ:**

- \* žádost k předškolnímu vzdělávání (řádně vyplněnou a potvrzenou od lékaře o očkování dítěte),
- \* rodný list dítěte,
- \* občanský průkaz zákonného zástupce (vše k nahlédnutí pro účely ověření údajů v přihlášce).

### **4.4 Bezkontaktní způsob podání žádosti dítěte**

#### **Zákonný zástupce dítěte dokládá:**

- \* žádost k předškolnímu vzdělávání (řádně vyplněnou a potvrzenou od lékaře o očkování dítěte)
- \* kopii rodného listu dítěte,
- \* doložení vyplněného vzorového souhlasu se zpracováním osobních údajů v rodném listě (příloha č.1),

Kopie rodného listu dítěte bude použita výlučně za účelem ověření totožnosti dítěte v řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. MŠ garantuje, že ihned po ověření údajů v přihlášce škola kopii rodného listu skartuje.

Pokud využije zákonný zástupce bezkontaktní způsob přihlášení bez doložení uvedených dokladů, bude vyzván k doplnění či předložení těchto dokladů osobně k nahlédnutí.

Zákonný zástupce **není povinen využít bezkontaktní způsob přihlášení.**

**4.5** Podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je možné podání (tj. žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání) učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě.

Pracoviště - **Mateřská škola Trávníky** uspořádá v měsíci červnu 2026 **tradiční informativní schůzku** zaměřenou na seznámení se s prostředím školy, vzdělávacím programem a zaměstnanci MŠ.

Termín schůzky bude stanoven a zveřejněn na stránkách [www.natravnicku.cz](http://www.natravnicku.cz)

Tímto Vás a Vaše děti zároveň zveme do pracoviště **Mateřské školy Trávníky** na „**DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ**“, který se uskuteční dne **18.3.2026** (ve středu). Prohlídka MŠ začíná dopoledne v **9,45. do 11,00.**

**Vážení rodiče dětí,**

**věříme, že roce 2026 zápis Vašeho dítěte do naší školky společně dobře zvládneme a zachováte nám i nadále Vaši přízeň a důvěru. Těšíme se na Vás i na Vaše děti!**

Ve Vsetíně, dne: 9.3.2026

Mgr. Renata Sýsová,  
zástupce ředitele školy pro předškolní  
vzdělávání

**Přílohy** (viz. Zápis do MŠ 2026/2027).

Příloha č. 1: **Souhlas se zpracováním osobních údajů – nutno tuto přílohu doložit spolu se Žádostí o přijetí dítěte do MŠ!**